 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 16 de Febrero de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato número: 1.330.19.13-3745 de 14 de enero de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006898 de 08 de enero del 2026

Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102434 de 14 de enero de 2026

Apropiación Presupuestal: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102671/1/1/01/06:

ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/BRINDARASESORÍASOB

Proyecto: PI35-102671 DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA: 3300306 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

META DE RESULTADO: MR33003 – RECUPERAR AL MENOS 9.000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

META DE PRODUCTO: 3300303053202038 - PRODUCIR AL MENOS 20.000 PLÁNTULAS MEDIANTE EL FOMENTO DE VIVEROS COMUNITARIOS EN EL PERIODO DE GOBIERNO.

OBJETIVO PRINCIPAL: Desarrollar acciones de implementación operativa y de instrumentos técnicos institucionales-comunitarios que fortalezcan la conservación y gobernanza de los ecosistemas estratégicos del departamento del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Mejorar las capacidades técnicas y operativas locales para el desarrollo de procesos de restauración ecológica comunitaria

Elemento PEP: PI35-102671/1/1/01/06 Brindar asesoría sobre el establecimiento y manejo de especies nativas en viveros municipales y comunitarios del valle del cauca.


Posición Presupuestaria: 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
Subsecretaria Técnica Ambiental
CC.1116245876

Contratista GUADALUPE MACCHI MARQUEZ
CC.37314904
TELEFONO: 300 6179905

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de FEBRERO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante FEBRERO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.


VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Ejecutar actividades administrativas y operativas relacionadas con la planificación, coordinación y seguimiento de las estrategias de restauración ecológica y gestión ambiental del proyecto. 2. Gestionar el flujo documental producido por la Secretaría en el marco del proyecto, garantizando la recepción, registro, organización, distribución y archivo de información física y digital. 3. Sistematizar y organizar los registros de participación comunitaria, monitoreo ecológico y resultados de restauración para elaborar informes y reportes de seguimiento. 4. Ejecutar las funciones asignadas siguiendo las directrices del supervisor y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de febrero de 2026:	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,33%
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
Fecha suspensión, prorroga o adición		
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

OBLIGACIÓN 1 Ejecutar actividades administrativas y operativas relacionadas con la planificación, coordinación y seguimiento de las estrategias de restauración ecológica y gestión ambiental del proyecto.

Desde el Programa Viveros Comunitarios Valle del Cauca, se brindó apoyo y acompañamiento a funcionarios de INCIVA en el desarrollo de una jornada de capacitación dirigida al grupo de adultos mayores "Años Maravillosos".

El taller, denominado "Picos y Patas", abordó temáticas relacionadas con la biodiversidad, despertando un alto nivel de interés y participación por parte de los asistentes. Durante la actividad se evidenció una interacción activa, manifestándose curiosidad y motivación por profundizar en el conocimiento de la fauna del departamento, así como el interés en visitar el museo de INCIVA para ampliar la información sobre la biodiversidad del Valle del Cauca.

El profesional encargado de la capacitación mantuvo una actitud pedagógica y participativa, atendiendo de manera oportuna y clara las inquietudes planteadas, lo que contribuyó al fortalecimiento de los procesos de educación ambiental, apropiación del conocimiento y sensibilización comunitaria.

-Participó en una jornada de capacitación dirigida a funcionarios y contratistas de la Secretaría de Cultura del municipio de Jamundí, orientada al fortalecimiento de los procesos de sensibilización y educación ambiental, en el marco del trabajo articulado entre dependencias.

La actividad generó un alto nivel de interés y participación, promoviendo la toma de conciencia ambiental entre los asistentes y propiciando un espacio de diálogo en torno a la importancia de la conservación de las aves endémicas del territorio.


-Participó en una visita técnica al vivero, con el objetivo de conocer y evaluar el trabajo desarrollado durante más de 20 años, orientado a su caracterización y posible vinculación a la Red de Viveros del Valle del Cauca.

Inicialmente, el área correspondía a una zona árida; sin embargo, gracias a los procesos sostenidos de manejo ambiental y restauración, actualmente se ha consolidado como una despensa vegetal exuberante, destacándose por la diversidad de especies, especialmente de suculentas, las cuales son compartidas con otros viveros para fortalecer emprendimientos familiares y comunitarios.

El vivero cuenta con un reconocimiento significativo en el sector, y complementa su labor productiva con procesos de educación ambiental, mediante actividades pedagógicas y recorridos guiados. Su cercanía a instituciones educativas ha facilitado la visita permanente de estudiantes, promoviendo la sensibilización ambiental desde edades tempranas.

Adicionalmente, el vivero desarrolla un trabajo articulado con la comunidad del sector de La Buitrera, contribuyendo al fortalecimiento del tejido social y al desarrollo sostenible del territorio.

-Realizó visita de seguimiento a la donación efectuada por la Secretaría de Ambiente y CORPOCUENCAS, con el fin de verificar el avance y uso adecuado de los recursos entregados, en concordancia con los principios de eficiencia, control y mejora continua establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	
	Código: FO-M9-P2-02	Versión:02
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página: 4 de 9	

Durante la visita, la persona responsable del vivero socializó los avances alcanzados, destacándose la construcción de aulas vivas destinadas a procesos de educación ambiental y desarrollo de talleres comunitarios, así como la adecuación y aprovechamiento de diferentes espacios para la implementación de semilleros, donde se siembran semillas que, una vez germinadas, son trasladadas al vivero para su fortalecimiento.

Las plántulas producidas son posteriormente destinadas a procesos de donación a la comunidad de la región, así como a parques y otros espacios públicos, garantizando su seguimiento y contribuyendo al fortalecimiento de la cobertura vegetal del territorio.

Adicionalmente, se evidenció la implementación de prácticas sostenibles, como el uso de chocho triturado como abono orgánico, orientadas a la recuperación ecológica de una zona históricamente afectada por procesos de erosión, deforestación y degradación ambiental, aportando a la restauración ambiental y al desarrollo sostenible del área de influencia.

-Realizó visita de seguimiento a la donación efectuada por la Secretaría de Ambiente y CORPOCUENCAS, con el objetivo de verificar el avance del proyecto y el aprovechamiento de los recursos entregados. Durante la jornada, se contó con la atención de doña Rosalba, responsable del vivero, acompañada por otro integrante de la comunidad, quienes evidencian un alto nivel de compromiso y liderazgo comunitario para el desarrollo de la iniciativa.

En el desarrollo de la visita se identificaron algunas dificultades asociadas al trabajo voluntario, debido a que varias de las personas que apoyan el vivero desarrollan actividades laborales en el sector de la minería, lo que implica que, al ausentarse de sus labores habituales, deban asumir el pago de un jornal a quienes los reemplazan. Esta situación limita la disponibilidad de tiempo para las actividades del vivero y afecta el ritmo de ejecución de algunas labores.


-Realizó visita técnica a un predio de conservación administrado por el DAGMA, en el marco de las acciones de seguimiento y control adelantadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible a la última siembra realizada hace aproximadamente tres meses.

De acuerdo con las condiciones observadas en campo, se determinó la necesidad de solicitar, mediante cita previa, el acompañamiento de un guardabosques del DAGMA, con el fin de adelantar las labores técnicas requeridas para el adecuado desarrollo de la plantación, tales como plateo, definición del tipo de abono según la evolución de las especies y otras prácticas de manejo silvicultural.

Así mismo, el DAGMA realizará las recomendaciones técnicas correspondientes, incluyendo, de ser necesario, la implementación de acciones de control de plagas y manejo fitosanitario, garantizando la supervivencia de las plantas, la recuperación del ecosistema y la sostenibilidad del predio, en coherencia con los lineamientos de gestión ambiental y mejora continua establecidos en el MIPG

-Participó en una jornada de capacitación a cargo de Juan Sebastián, ingeniero ambiental de la Secretaría, orientada a fortalecer la sensibilización y educación ambiental de los asistentes. La charla se centró en la importancia de la conservación de las especies endémicas y en la necesidad de reconocer el sitio no solo como un mirador, sino como un aula viva para el aprendizaje y la apropiación del territorio.

Durante la actividad, se socializó la instalación de una muestra gráfica que incluye información sobre aves y fauna local, así como sobre la flora nativa reforestada, destacando su papel fundamental en la protección del suelo y la estabilidad del ecosistema.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

Así mismo, se abordaron temas relacionados con el cuidado del recurso hídrico, explicando cómo la cuenca del río Cañaveralejo depende directamente de la salud ambiental del cerro, lo que resalta la importancia de las acciones de conservación y restauración ecológica.

Finalmente, se hizo énfasis en la reducción de la contaminación auditiva, señalando su impacto negativo en las especies de aves que han empezado a retornar a la zona, y promoviendo comportamientos responsables que contribuyan a la protección de la biodiversidad y al equilibrio del ecosistema, en coherencia con los principios de sostenibilidad y gestión ambiental del MIPG.

OBLIGACIÓN 2. Gestionar el flujo documental producido por la Secretaría en el marco del proyecto, garantizando la recepción, registro, organización, distribución y archivo de información física y digital.

-Realizó la radicación presencial de un oficio dirigido al señor alcalde del municipio de Cartago, Juan David Piedrahita, ante la Secretaría de Medio Ambiente, ubicada en el tercer piso de la Alcaldía de Cartago. Esta gestión se efectuó una vez obtenidos los vistos buenos correspondientes por parte de los responsables, asegurando el cumplimiento de los procedimientos administrativos vigentes.

Posteriormente, se llevó a cabo de manera satisfactoria la radicación y envío oficial del documento a través del correo institucional de la Secretaría, completando así la última etapa del proceso. El oficio quedó registrado bajo el número 2026008956, con fecha 04 de febrero de 2026, y fue archivado como soporte del trámite realizado.

Con el propósito de garantizar la verificación, seguimiento y trazabilidad del proceso, se remitió una copia del oficio radicado al profesional responsable, lo que permitió confirmar la correcta gestión y recepción del documento.


OBLIGACIÓN 3. Sistematizar y organizar los registros de participación comunitaria, monitoreo ecológico y resultados de restauración para elaborar informes y reportes de seguimiento.

-Atendiendo la solicitud del profesional responsable, participé en la gestión de los correspondientes vistos buenos para un oficio dirigido al señor alcalde del municipio de Cartago, cuyo tema fue: "Acciones para promover e incentivar la conservación en zonas de importancia estratégica mediante Pagos por Servicios Ambientales (PSA)".

Durante esta actividad, realicé el seguimiento y trámite para la obtención del visto bueno por parte del profesional responsable, la Subsecretaría Técnica de Medio Ambiente, la asesora de la Secretaría de Ambiente, el subdirector Técnico Jurídico y, finalmente, la firma de la secretaria. Este procedimiento permitió asegurar que el documento cumpliera con los criterios técnicos, administrativos y jurídicos establecidos, garantizando su correcta radicación y envío oficial.

OBLIGACIÓN 4. Ejecutar las funciones asignadas siguiendo las directrices del supervisor y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

-Desde la Subsecretaría Técnica Ambiental se convocó a todo el equipo de contratistas y funcionarios a participar en la reunión virtual realizada, con el propósito de articular, alinear y socializar la información relacionada con los programas, lineamientos estratégicos y directrices generales que

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

orientan el Plan de Trabajo de la vigencia 2026, en concordancia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Durante el espacio, los coordinadores responsables de cada programa (Viveros Comunitarios, Pagos por Servicios Prestados y Educación Ambiental) realizaron la presentación de los objetivos estratégicos, metas, acciones prioritarias y resultados esperados, contribuyendo al fortalecimiento de la planeación institucional, la gestión eficiente y el cumplimiento de los objetivos misionales.

-Participó en la capacitación virtual “Código de Integridad y Ética del Departamento del Valle del Cauca”, orientada al fortalecimiento de la cultura de la legalidad, la transparencia y el comportamiento ético en el ejercicio de la función pública, en concordancia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

La charla fue dictada por el doctor José Sandoval, quien abordó la importancia de los valores como eje transversal en la gestión institucional. Durante la jornada se explicó que los valores pueden clasificarse en diversas categorías, tales como valores religiosos, estéticos, personales y sociales, los cuales influyen en la forma en que las personas interpretan y valoran su entorno.


Así mismo, se resaltó que en una sociedad existen múltiples formas de valorar la realidad, derivadas de las diferentes creencias y convicciones de los grupos que la conforman, lo que hace necesario promover el respeto, la integridad, la responsabilidad y el compromiso ético como principios orientadores del servicio público.

Esta capacitación contribuye al fortalecimiento del desempeño institucional, la gestión del talento humano y la consolidación de prácticas coherentes con los valores del Código de Integridad, favoreciendo la confianza ciudadana y el cumplimiento de los objetivos misionales.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra Información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Correspondientes a la cuota número dos (2)- mes de febrero, El contratista realizó el pago de la planilla No: 1078343881 y comprobante/autorización/CUS No. 20549350 del mes de enero de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (NUEVA EPS), Pensión (PROTECCION) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$2.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 10.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

No Aplica


INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

No aplica

Fecha del próximo Informe 16 de marzo de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

16 días del mes de febrero de 2026



 Nombre: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 C.C. 1116245876
 SUPERVISOR(A)